

Que faire en cas d'accident ?

1/4^h
sécurité



Préparez
votre 1/4 d'heure...

- 1 **Prévenez** les participants (de préférence entre 5 et 10 participants) quelques jours à l'avance.
- 2 **Trouvez** un endroit pour échanger.
- 3 **Suivez la fiche**.
- 4 **Échangez** sur l'ensemble des sujets évoqués.
- 5 **Cet échange doit durer entre 10 et 20 min.**



Pourquoi échanger sur ce thème ?

- 1 **Présentez** le thème abordé sur cette introduction.
- 2 **Échangez** sur ce sujet avec les participants.

Les **Accidents du Travail** peuvent être causés par une variété de facteurs, allant des erreurs humaines aux conditions de travail dangereuses. En cas d'accident il faut :

- Garder son calme.
- Réagir de manière organisée et d'agir de manière méthodique.
- Assurer la sécurité de toutes les personnes impliquées.

La conduite à tenir lors d'un accident et à adapter : selon la nature de l'accident, le nombre de victimes, de l'état de la ou des victimes et du nombre de personnes présentes sur les lieux.

Cette échange permet de sensibiliser sur ce thème mais ne dispense pas d'une formation au secourisme.



Les chiffres des accidents de l'année

- 1 **Donnez les chiffres** des Accidents du Travail aux participants et échangez sur ce sujet.

La répartition des **Accidents du Travail (AT)** :
50 % des AT sont dus aux maintenances manuelles,
17 % des AT sont dus aux chutes de plain-pied.

Le nombre d'accidents :
564 189 Accidents du Travail (AT),
34 951 Incapacités Permanentes (IP),
738 décès.

Les secteurs d'activités les plus accidentogènes sont : le BTP, le secteur médico-social, le travail temporaire...

FICHE
ANIMATEUR

1 Mettre dans l'ordre les actions de secours

1 Distribuez une « Fiche participant » à l'ensemble de vos collaborateurs. Remettre dans l'ordre les différentes actions de secours (sans donner l'ordre).

2 Les participants doivent noter l'ordre de 1 à 4 au stylo/crayon l'illustration qui correspond.

3 À chaque actions inscrite, échangez avec les participants et faites un rappel des bonnes pratiques.

4 Demandez aux participants si ces risques sont présents pendant leur activité. Les noter.

5 Demandez aux participants s'ils connaissent les consignes particulières (préalablement notés par vos soins) de l'entreprise lors d'un accident. Ils peuvent le noter sur leur « Fiche participant ».

6 Rappelez les points à retenir à la fin du 1/4 d'heure sécurité (choisissez en plusieurs dans la liste) et demandez aux participants de les noter sur leur fiche.

7 Clôturez le 1/4 d'heure sécurité avec le retour des participants.

1 PROTÉGER sans s'exposer soi-même

Échange et bonnes pratiques : Utiliser les dispositifs d'urgence, le faire ou le faire faire. Baliser la zone pour isoler les dangers, faire un dégagement d'urgence des personnes si on ne peut pas soustraire le danger (feu ou risques d'explosion). Interdire l'accès à la zone dangereuse.

2 EXAMINER :

Échange et bonnes pratiques : La victime saigne-t-elle abondamment ? s'étouffe-t-elle ? est-elle consciente ? respire-t-elle ? L'examen de la victime va permettre de collecter des informations sur son état pour déterminer les actions à mettre en œuvre ou pour transmettre ces informations aux secours, pour qu'ils puissent organiser leur intervention.

3 ALERTER ou faire alerter les secours

Échange et bonnes pratiques : Réaliser l'alerte à l'aide d'un téléphone portable ou à défaut d'un téléphone fixe, dans tous les cas, suivre les consignes données par les secours et organiser leur accès sur le lieu de l'accident, le plus près possible de la victime. Dans tous les cas, suivre les consignes données par les secours et organiser leur accès sur le lieu de l'accident, le plus près possible de la victime.

Numéros d'urgence : 15 SAMU, 18 Sapeurs-pompiers, 112 Numéros d'appel européen et 114 NUMÉRO D'APPEL pour les PERSONNES SOURDES ET MALENTENDANTES (SMS, FAX, VISIO ET CHAT)

4 SECOURIR

Échange et bonnes pratiques : Les personnes ayant reçu une formation aux gestes de premiers secours, doivent, en priorité, venir en aide à une victime. Si possible envoyer une personne à la rencontre des secours.

2 Quis sont les SST de l'entreprise ?

-
-

3 Quelles sont les consignes particulières de l'entreprise?

-
-
-

4 Points à retenir

- Être formé aux secourisme
- Connaître les SST de l'entreprise
- Porter ces EPI
- Connaître les numéros d'urgence
- Autres : ...

Fin du 1/4 d'heure sécurité

- Comment s'est passé cet échange ?
- Cette sensibilisation leur semble-t-elle utile ?
- Quels thèmes à aborder à l'avenir ?