

Conseils d'utilisation des fiches

1/4^h sécurité



FICHE
PRÉPARATION




Contenu des fiches 1/4 heure sécurité :

- Une fiche « Conseils d'utilisation ».
- Une « Fiche animateur ».
- Une « Fiche participant » pour chaque collaborateurs.

Conseils :

- Trouvez un endroit permettant un échange facile avec les participants.
- Ce lieu peut être : une salle de réunion, un poste de travail concerné par ce 1/4 d'heure sécurité.
- Durée : entre 10 et 20 min.

Préparation :

- Prenez connaissance des informations qui vous sont proposées dans la colonne de gauche.
- Prévenez les participants quelques jours à l'avance (de préférence entre 5 et 10 collaborateurs).
- Présentez le thème et échangez avec les participants.
- Distribuez une « Fiche participant » à chaque collaborateur au moment d'aborder le point .
- Chaque participants doit dater et signer leur fiche.
- À la fin du 1/4 d'heure sécurité, récupérez les fiches des participants.
- Conservez ces fiches (papier ou numérisées) afin de laisser une trace et de justifier ainsi l'obligation pour l'employeur d'avoir pris toutes les mesures de prévention nécessaires pour garantir la sécurité et la santé des salariés.

